



حمد الحصري وعائلته الخيرية
Hamad Al Hussaini & His Family Charity

ممارسات العلاقات العامة والإعلام
بمؤسسة حمد الحصري وعائلته الخيرية

ماهي العلاقات العامة في القطاع الخيري:

يمكن أن نُعرف العلاقات بأنها (تكوين سمعة طيبة عن الجهة، وبناء ثقة عالية مع الآخرين على أساس من الحقائق والمعلومات الصحيحة وإظهار الصورة المشرفة للجهة بما يتناسب مع المخاطبين.

فالزيارات وتوزيع المطويات والتقارير والمنشورات والنشر عبر مواقع التواصل الاجتماعي وتوصيل المعلومات إلى الآخرين فهذه إعلام وليس علاقات.

مواصفات مسؤول العلاقات العامة:

أما مسؤول العلاقات في أي منظمة فإنه يحسن أن يتصف بالذكاء وسرعة البديهة، وحسن المعاملة، وطيب المعشر، والرفق واللين، وطلاقة الوجه، وحسن المظهر، وإتقان اللغة، ومعرفة نفسيات الناس والقدرة على استيعابهم، كما ينبغي أن يحسن إعداد الخطابات بما يتناسب مع الجميع، وجميع المعلومات وتصنيفها ومعرفة وسائل الاتصال بالجماهير.

كما ينبغي على مسؤول العلاقات العامة أن يكون قادراً على التكيف مع الأحداث وتجديدها، وأن يكون عنده استيعاب كامل لعمل منظمته وفهم من يتعامل معهم ولديه القدرة على التحدث بهدوء ووضوح.

أثر العلاقات العامة على مؤسسة الحسيني :

- « بناء صورة ذهنية متميزة للمؤسسة، عبر تواصلها مع القطاعات الثلاثة أو المجتمع،
- « بناء علاقات مع الجهات الخدمية التي تساعد في التعاون وتسهيل إجراءات المؤسسة.
- « تنفيذ اتفاقيات تفاهم تثمر في بناء شراكات بين مؤسسات القطاع تساهم في تبني ورعاية مشاريع وبرامج نوعية.
- « بناء شركات استراتيجية فاعلة لخدمة أهداف وتوجهات المؤسسة.
- « تبادل الخبرات والمعلومات التي بدورها تزيد من الإنتاجية وتقلل من الجهد والوقت والمال.

ممارسات العلاقات العامة بمؤسسة حمد الحسيني وعائلته الخيرية

فمن ممارسات العلاقات العامة بمؤسسة الشيخ حمد الحسيني وعائلته الخيرية يمكن تقسيمه إلى عدة جوانب كالتالي:

أولاً: ضيوف المؤسسة:

يزور المؤسسة من شركائها عدد كبير سنوياً يمثلون مختلف فئات الشركاء مثل:

أ. الشخصيات العامة: يمثلون النسبة الكبيرة من زوار المؤسسة، وتكون زيارتهم للمؤسسة إما بتنسيق مواعيد مسبقة أو مفاجأة، ويتم

التعامل معهم عن طريق مدير المكتب بالاستقبال والتعرف على الزائر والجهة التي يمثلها ثم القيام بالتصرف المناسب بناء على الموقف وأهمية الضيف وذلك بإبلاغ الشخص المعني بلقائه من منسوبي المؤسسة.

(ويتم الالتقاء بهم عبر: الشخص المعني لنوع الضيف وغرض الزيارة)

يتم استعراض بعض عروض المؤسسة التعريفية حسب نوعية الضيف وغرض الزيارة.

ب. شركاء المؤسسة: يمثلون النسبة المتوسطة من تصنيف ضيوف المؤسسة بشكل عام، وغالباً ما يكون هناك تنسيق مسبق للزيارة،

وإدارة المشاريع هي الجهة المعنية بالتنسيق المسبق والإعداد للاستقبال والضيافة.

(ويتم الالتقاء به عبر: مدير إدارة المشاريع أو من ينوب عنه)

ج. شخصيات هامة ونخب اجتماعية: تمثل هذه الفئة النسبة الأقل مقارنة بالضيوف الآخرين، وتتم هذه الزيارات بتنسيق

وتواصل مسبق، ويقوم مدير المكتب بإعداد وترتيب الضيافة اللازمة لذلك وتجهيز العروض اللازمة لغرض الزيارة، كما يتم التواصل المستمر مع الضيف حتى وصوله المؤسسة (ومحاولة حجز موقف خاص للضيف).

(ويتم الالتقاء به عبر: الأمين العام والمدير التنفيذي)

ممارسات ثابتة لجميع الضيوف:

(الضيافة "القهوة والتمر" - عروض المؤسسة - لوحة ترحيبية بالضيف على شاشة العرض - توثيق اللقاء - هدية للضيف "منتجات المؤسسة" التغليف عبر تويتر بالزيارة).

ثانياً : سياسة تمثيل المؤسسة خارجياً (الفعاليات):

- إذا كان الراعي للفعالية أمير منطقة فإن الممثل للمؤسسة يكون أحد أبناء الحسيني بمعيتهم المدير التنفيذي أو من ينيبه، وإذا لم يحضر أحد أبناء الحسيني أو الأمين العام فإن الممثل للمؤسسة هو المدير التنفيذي أو من ينيبه.
- إذا كان الراعي للفعالية وزير أو في مرتبة وزير وكانت الفعالية داخل مدينة الدمام فإن الممثل للمؤسسة هو المدير التنفيذي أو من ينيبه، وإن كانت خارج مدينة الدمام يمثلها المدير التنفيذي أو أحد مدراء الإدارات.
- إذا كان الراعي للفعالية أحد وجهاء المجتمع وكانت الفعالية داخل أو خارج مدينة الدمام فإن الممثل للمؤسسة المدير التنفيذي أو أحد مدراء الإدارات.
- أما بقية المناسبات غير ما ذكر أعلاه فإن الممثل للمؤسسة داخل أو خارج مدينة الدمام أحد مدراء الإدارات.

ثالثاً : أسرة الحسيني:

آلية تعامل المؤسسة مع برامج عائلة الشيخ

يعتبر التواصل مع أسرة الشيخ حمد من استراتيجيات المؤسسة

المؤشر	الهدف التفصيلي	الهدف الاستراتيجي	المجال
تقريب المؤسسة من أحفاد الشيخ حمد	العناية بقيادات المؤسسة	تطوير القدرات البشرية	تمكين قدرات المؤسسة

وتمثل العائلة لجنة يرأسها م / تركي بن عبدالرحمن الحسيني وبعضوية أحد منسوبي المؤسسة ومرجعها الأمين العام مباشرة. يكون الملف ولمدة محددة لا تزيد عن سنتين عند أحد منسوبي المؤسسة ويكون معروفاً من قبل عائلة الشيخ في حال الرغبة في التواصل لأي أمر ثم ينقل الملف كاملاً لدى عائلة الشيخ حمد ويهتم بالآتي :

١. **الحفل والجائزة :** يقام سنوياً حفل للعائلة توزع فيها جوائز في مجالات محددة . قامت المؤسسة بإعداد ملف العمل والخطة هي الانتقال من التنفيذ إلى تقديم المشورة والرأي ومن ثم الدعم المالي حسب ضوابط المؤسسة ووفق ما تم تحديده مع الحرص على التواجد بمعرض وإهداءات مناسبة مع مراعاة التدرج في ذلك سنوياً والسعي إلى أن تكون تكاليف الحفل على الأسرة مستقبلاً.

٢. **التطوير :** حجز مقاعد تدريبية لدورات مناسبة ومميزة للشباب والفتيات من العائلة وتسوق بين الأحفاد برابط لمن يرغب بها.

٣. **استقبال الزيارات :** لمن يرغب من الأسرة بالاطلاع على المؤسسة ومجالات عملها وكذا زيارات ميدانية للمشاريع أو المشاركة في بعض

برامج المؤسسة .

٤. استقبال الدعم المالي : تستقبل المؤسسة منهم الدعم المالي لمن يرغب أن تقوم المؤسسة على توزيعها وفق نظام وآليات وسياسات المؤسسة وبما يتوافق مع مجال عمل المؤسسة في المنح .

٥. التواصل معهم بالتقارير السنوية وبعض الإصدارات وتحديث قاعدة البيانات سنوياً.

٦. التواصل مع شباب العائلة والسماع منهم لمقترحاتهم ومرئياتهم فيما يخص البرامج العائلية

رابعاً : توزيع منتجات المؤسسة :

- سياسات التوزيع :

١. توزيع المطبوعات التي تحمل شعار المؤسسة.
٢. توزيع المطبوعات التي لا تحمل شعار المؤسسة إذا كانت تخدم القطاع الخيري بعد التنسيق مع الأمين العام.
٣. الإدارة التنفيذية هي المخولة باختيار المطبوعات التي توزع على زوار المؤسسة وجمهورها.

خامساً : الإعلام الاجتماعي الإلكتروني :

« سياساته :

١. نشر الأخبار بعد اختصارها في وسائل التواصل الاجتماعي مع ذكر رابط الخبر أو المنتج في موقع المؤسسة.
٢. معارف المؤسسة في مواقع التواصل الاجتماعي لا تضيف حساب الأشخاص من خارج المؤسسة أو خارج نطاق المؤسسات المانحة.
٣. معارف المؤسسة على مواقع التواصل الاجتماعي لا تقوم بإعادة نشر للمعلومات إلا فيما يتعلق بمشاريع المؤسسة.
٤. معارف المؤسسة على مواقع التواصل الاجتماعي تساهم بالإشارة أو نشر أخبار وقرارات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية المتعلقة بالقطاع.
٥. مشاركة الجهات في القطاع أفراحهم وأحزانهم.
٦. مشاركة الوطن والقيادة الأفراح والمناسبات الرسمية.

أبرز قنوات التواصل التي تعمل عليها المؤسسة



تملك المؤسسة حساب عبر موقع تويتر (<https://twitter.com/CharityHussaini>) يتم تغذيته بشكل دوري بأهم الأخبار المتعلقة بالمؤسسة (داخلياً و خارجياً) وبطاقات التهئة بالمناسبات الرسمية والأعياد، ونشر المنتجات التي ساهمت في دعمها ، وأبرز الانجازات على مختلف الإدارات.

عند نشر أي تغريدة يؤخذ بالاعتبار الآتي:

1. الإشارة لحساب الشريك الذي له ارتباط بموضوع التغريدة.
2. الإشارة إلى المهتمين بمحتوى التغريدة.
3. استخدام الهاشتاقات ذات الصلة بمحتوى التغريدة.
4. استخدام هاشتاق يبرز اسم المؤسسة (#الحسيني_الخيرية)
5. الحرص قدر الإمكان بإرفاق صورة لأي منتج يتم التغريد عنه، وربطه بمحتوى المنتج في موقع المؤسسة الرئيسي.



تملك المؤسسة موقع الكتروني خاص (<http://alhussainicharity.org>) ويحمل النطاق البريدي www.hhch.sa يمثل الهوية الإلكترونية الرسمية للمؤسسة يحوي على تعريف عام بالمؤسسة ونشاطها وسياسة المنح وأخبار المؤسسة وجميع منتجاتها، كما يتفرع منها البوابة الخاصة للمنح الإلكتروني. كما يتم تغذية الموقع بشكل دوري بالأخبار والمنتجات وبعض تصاميم الإنفوغرافيك، وتحديث كل جوانب وأبواب الموقع.



لدى المؤسسة قناة خاصة عبر اليوتيوب يتم من خلالها نشر المواد المرئية التي تنتجها المؤسسة أو أي مواد مرئية ساهمت في انتاجها.



قَالَ اللَّهُ (الموافق) ،



حماد الحسيني وأهله الخيرية
Hamad Al Hussaini & His Family Charity

www.hhch.sa